

Let op: er is een nieuw prijzenblad bijgevoegd bij de nota. Gebruik bij inschrijving de juiste versie!

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsdocument 1.2.8	U geeft aan een malus regeling toe te passen van 5% van de opdracht waarde per dag dat het meubilair te laat geleverd wordt. Dit leidt in de meeste gevallen tot een buitenproportionele boete. Zoals in geval van het ontbreken van één vergaderstoel met een totale waarde van bijvoorbeeld € 200,- in een projectlevering van in totaal € 150.000,- Kunt u bevestigen dat de malus regeling geldt voor alleen de meubels welke te laat geleverd worden en niet de totale opdracht waarde?	De KPI malus wordt aangepast naar 10% van de waarde van het artikel per dag dat de laat is. Een project kan door deze te late of foutieve levering het gehele proces en planning frustreren. Het Graafschap College wil zeker stellen dat de leverancier alles in het werk stelt om juist en tijdig (op) te leveren.
2	Aanbestedingsdocument 3.1	Vraag In het licht van COVID-19 als gevolg waarvan “werken-op-afstand” de realiteit is, verzoeken wij u het toe te staan dat de te ondertekenen documenten digitaal ondertekend worden via 1 van de volgende rechtsgeldige mogelijkheden: PKI-certificaat niveau IV DocuSign.	Dit is akkoord.
3	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 16	Eis 16: Kunt u nader toelichten wat u bedoeld met “accounts”? Dit is ons niet geheel duidelijk.	Dit gaat over de accounts waarmee bestellers in de webshop kunnen inloggen en een bestelling kunnen plaatsen of inzicht hebben in de informatie die in de webshop beschikbaar is.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 28 - 30	De levertijden van 6 weken voor standaard meubilair en 8 weken voor specials zijn op dit moment niet altijd haalbaar door een tekort aan grondstoffen in het algemeen. Wij vragen uw begrip voor deze overmachtssituatie en vragen uw coulance om in deze situaties van deze levertijden (altijd in goed overleg) af te kunnen wijken, akkoord?	Dit is akkoord tot het einde van dit kalenderjaar. Vanaf begin 2022 bekijken we de situatie opnieuw.
5	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 28 en 29	U geeft aan dat de levertijd 6 weken dient te zijn. Omdat vanuit duurzaamheidsoverwegingen steeds meer producten klant specifiek worden geproduceerd, heeft dit tot gevolg dat de levertijd van veel producten gemiddeld 8 weken bedraagt. Bent u daarom bereid de levertijd naar 8 weken aan te passen? Wij zien uw reactie graag tegemoet.	Dat is akkoord.
6	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 30	Eis 30: maximale levertijd voor specials is in onze branche maximaal 10 weken. Kunt u deze eis daarop aanpassen?	Zie het antwoord op nota vraag 4.
7	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 31	Eis 31: Wij zien hier graag een nuancering waarin is opgenomen dat in geval van lange periodes van opslag in overleg daar opslagkosten voor kunnen worden doorberekend door opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen?	Dit is akkoord, voor opslagperiodes langer dan zes weken.
8	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 50	Zou u de volgende termijnfacturatie toe willen staan? 1. 30% bij opdracht; 2. 60% voor levering; 3. 10% na oplevering en afhandeling restpunten.	De voorgestelde regeling is niet akkoord.
9	Aanbestedingsdocument 4.1 - Eis 52	Eis 52: In onze branche is het gebruikelijk om de Prodocm 3101 kantoor- en winkelmeubelen te hanteren voor indexatie. Bent u bereid om deze over te nemen?	Dit is niet akkoord. De financiering van Opdrachtgever wordt aangepast met de cpi, de prijzen in overeenkomsten volgen dezelfde index.
10	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Vraag 1: U stelt een maximum van 3 pagina's A4 voor de beantwoording. Mag het kostenoverzicht hier als bijlage bij worden toegevoegd?	Dat is akkoord.
11	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Graag ontvangen wij de indelingstekeningen ook als DWG-bestand. Kunt u deze ter beschikking stellen?	De verstrekte tekeningen zijn indicatief voor een gemiddeld lokaal van circa 55 m2. Op dit moment zijn de gevraagde bestanden niet beschikbaar.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
12	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Hebben wij het juist dat voor de uitwerking van deze wens 3 pagina's A4 beschikbaar zijn en wij hierin beschrijven: • De onderwijskundige visie • Het meubeladvies met motivatie • Tijdslijn en procesbeschrijving Het inrichtingsplan inclusief een overzicht van de aan te bieden meubels en het kostenoverzicht mogen als aparte bijlage worden toegevoegd. Graag ontvangen wij uw bevestiging.	Zie het antwoord op nota vraag 10. Alle onderwerpen dienen opgenomen te zijn in de 3A4, exclusief het kostenoverzicht.
13	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	U stelt drie A4 beschikbaar voor de beantwoording van deze vraag. In de beantwoording dient het inrichtingsplan met onderbouwing, het meubeladvies met motivatie, een kostenoverzicht per lokaal en een tijdslijn met procesbeschrijving opgenomen te worden. Hiervoor is drie A4 veel te weinig. Wij verzoeken u voor een goede onderbouwing het aantal A4 ruim te verhogen, bijvoorbeeld naar 6 of 7 pagina's, akkoord?	Zie het antwoord op nota vraag 10 en 12.
14	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	U stelt een maximaal budget van 12.000 euro per lokaal beschikbaar. Is onze aanname juist dat dit exclusief BTW is?	Nee, dit is inclusief btw.
15	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Per lokaal is een maximum budget van € 12.000,-- beschikbaar. Wij gaan er vanuit dat dit bedrag inclusief 21% btw is. Graag ontvangen wij uw bevestiging.	Zie het antwoord op nota vraag 14.
16	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Kunt u DWG bestanden van de plattegronden/lokalen beschikbaar stellen?	Zie het antwoord op nota vraag 11.
17	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Graag ontvangen wij de tekening van de twee in te richten lokalen in DWG format.	Zie het antwoord op nota vraag 11.
18	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Kunt u bevestigen dat bij de beoordeling van de inrichtingscase het totaalbedrag van de inrichtingscase binnen het gestelde budget moet blijven maar verder niet wordt gewogen ten opzicht van de andere inschrijvers?	Dit is correct.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
19	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 1	Voor het maken van het inrichtingsplan ontvangen wij graag nadere informatie over: - Het type vloer en de kleurstelling - Kleur wanden - Kleur schilderwerk kozijnen en deuren - Overige ruimte specifieke kenmerken - Gewenste capaciteit leerlingen - Gewenste capaciteit berging (kasten o.i.d)	Het gaat om een rubberen vloer of tapijt, in een grijsachtige taupekleur. De wanden zijn wit of gebroken wit. Kozijnen zijn grijs of wit, en er de deuren zijn wit. Gemiddeld kan worden uitgegaan van een capaciteit van 30 leerlingen. Kasten en berging is niet standaard onderdeel van de lokalen.
20	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 2 Hybride werken	U vraagt een kostenoverzicht van de mogelijke meubelstukken. - Wordt deze opgave beoordeelt conform paragraaf 5.3? - Zo ja, op welke wijze komt de beoordeling van dit aspect dan tot stand?	Het kostenoverzicht dient onderdeel te zijn van het antwoord, dit is ook een criteria in het beoordelingskader. Het kostenoverzicht dient verder ter verificatie, ook gedurende de looptijd van de overeenkomst.
21	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 2 Hybride werken	Is het akkoord om het kostenoverzicht van de mogelijke meubelstukken als bijlage toe te voegen aan wens 2 en	Dat is akkoord.
22	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 2 Hybride werken	U vraagt hier een reactie te geven op 3 bullits voor 4 scenario's in maximaal 1 A4. Dit is erg summier voor wat u wenst te beschrijven. Graag uw akkoord voor het uitbreiden van het maximaal aantal pagina's naar 2 A4.	Dit is akkoord. Ook is het akkoord om daarnaast het kostenoverzicht als aparte bijlage in te dienen.
23	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 2 Hybride werken	U stelt voor de beantwoording van vraag 2. Hybride werken slechts één A4 beschikbaar waarop inschrijver de oplossingen dient uit te werken met kostenoverzicht van de mogelijke meubelstukken. Hiervoor is één A4 te summier. Wilt u het aantal A4 ophogen naar	Zie het antwoord op nota vraag 22.
24	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 3 Advisering en ontwerpen	U vraagt hier een reactie te geven op 5 bullits in maximaal 1 A4. Dit is erg summier voor wat u wenst te beschrijven. Graag uw akkoord voor het uitbreiden van het maximaal aantal pagina's naar 2 A4.	Dit is niet akkoord. Inschrijver dient kort en bondig toe te lichten wat zijn aanpak zal zijn. Na gunning worden nadere werkafspraken gemaakt.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
25	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 3 Advisering en ontwerpen	U stelt voor de beantwoording van vraag 3. Advisering en ontwerpen slechts één A4 beschikbaar waarop inschrijver een 5-tal onderwerpen dient te behandelen. Hiervoor is één A4 te summier. Wilt u het aantal A4 ophogen naar tenminste 3 A4?	Zie het antwoord op nota vraag 24.
26	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 4 Scherpe prijs	U vraag hier een reactie te geven op 5 bullits in maximaal 1 A4. Dit is erg summier voor wat u wenst te beschrijven. Graag uw akkoord voor het uitbreiden van het maximaal aantal pagina's naar 2 A4.	Dit is akkoord
27	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 4 Scherpe prijs	U vraagt de uitwerking voor 5 onderwerpen. Hiervoor is 1 A4 te weinig. Wilt u hier 2 A4 toestaan?	Zie het antwoord op nota vraag 26.
28	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 5 Duurzaamheid	U vraag hier een reactie te geven op 5 bullits in maximaal 1 A4. Dit is erg summier voor wat u wenst te beschrijven. Graag uw akkoord voor het uitbreiden van het maximaal aantal pagina's naar 2 A4.	Dit is akkoord.
29	Aanbestedingsdocument 4.2 - open vraag 5 Duurzaamheid	U vraagt de beantwoording van 5 onderwerpen op 1 A4 uit te werken. Dit is te weinig voor een goede beantwoording. Wilt u hier 3 A4 toestaan?	Zie het antwoord op nota vraag 28.
30	Aanbestedingsdocument 4.3 - 01	U schrijft bij onderdeel F: 'het mag geen open kabelgoot zijn'. Het is ons niet duidelijk wat hier wordt bedoelt. Graag ontvangen wij uw nadere toelichting.	Dit dient afgesloten te kunnen worden met een klep als de kabels in de goot zijn gelegd, zodat de snoeren niet zichtbaar zijn achter het bureau.
31	Aanbestedingsdocument 4.3 - 01, 02, 03	U specificeert een instelhoogte van 65-128 cm. U stelt in uw eis 1(pagina 15 van het aanbestedingsdocument) dat het meubilair dient te voldoen aan de relevante NPR normen Binnen de NPR 1813 is een instelbereik voor zit/sta bureautafels van 65-130 cm gespecificeerd. Kunt u bevestigen dat de aangeboden bureautafels moeten voldoen aan het instelbereik conform de NPR 1335 en dat een afwijking niet is toegestaan en leidt tot uitsluiting?	Dit is akkoord.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
32	Aanbestedingsdocument 4.3 - 01	Eisen Bureau-basis U vermeldt 'Bureau verstelbaar 65-128 cm ' Onder 4.1 staat dat meubilair dient te voldoen aan de geldende relevante normen zoals de NEN en NPR normen. De NPR 1813:2016 schrijft voor dat een zit/sta bureau verstelbaar dient te zijn van 65 – 130 cm.	Zie het antwoord op nota vraag 31
33	Aanbestedingsdocument 4.3 - 01, 02, 03, 05	U specificeert een bladdikte van 22-25 mm. In de praktijk worden de meeste tafelbladen uitgevoerd in 18 mm dikke bladen. Deze bladen zijn voldoende sterk voor het zware gebruik binnen het onderwijs. Daarnaast wordt minder materiaal toegepast dan in de gevraagde dikkere bladen en zijn 18 mm dikke bladen dus duurzamer. Staat u ons toe de tafels aan te bieden met bladen van 18 mm dikte?	Dit is akkoord.
34	Aanbestedingsdocument 4.3 - 02 bureau: zit-sta enkele werkplek	Is een T-poot net als de bureau-basis hier ook akkoord i.v.m. uniformiteit en stabiliteit?	Dat is akkoord.
35	Aanbestedingsdocument 4.3 - 02	Eisen Bureau: zit-sta-enkele werkplek U vraagt om een zit/sta bureautafel, voorzien van een dragende wand. Dit is een zeer ongebruikelijke opstelling, die niet vrij verkrijgbaar is in de markt. Hiermee elimineert u derhalve het overgrote deel van de potentiële aanbieders. Wij verzoeken u om de eisen voor deze tafel aan te passen naar een zit/sta bureau conform de eisen van Bureau-basis, echter voorzien van een gestoffeerde wand, hoogte 130 cm vanaf de grond, dikte ca. 8 cm. De randafwerking van de wanden is uitgevoerd in metaal, de wanden zijn gestoffeerd. Wanden moeten eenvoudig en snel vervangen kunnen worden. Graag uw akkoord.	Dat is akkoord.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
36	Aanbestedingsdocument 4.3 - 02 en 03	U vraagt een bureau waarbij de achterzijde voorzien is van een dragende wand. Afgaand op de bijbehorende afbeeldingen in bijlage Look en Feel betreft dit een zeer specifieke opstelling welke niet gangbaar is en door slechts één specifieke fabrikant geleverd kan worden. Is het toegestaan een bureau aan te bieden met een T-poot onderstel en een zichtschot van 130 cm hoogte welke niet mee beweegt met de hoogteverstelling van het bureaublad?	Dat is akkoord.
37	Aanbestedingsdocument 4.3 - 03	Eisen Bureau: zit-sta duo werkplek U vraagt om een duo zit/sta bureautafel, voorzien van een dragende wand van 120 cm hoog. Dit is een zeer ongebruikelijke opstelling, die niet vrij verkrijgbaar is in de markt. Hiermee elimineert u derhalve het overgrote deel van de potentiële aanbieders. Tevens voldoet de tafelopstelling niet aan de door u gestelde eis dat moet worden voldaan aan geldende relevante normen zoals de NEN en NPR normen. Wij verzoeken u om de eisen voor deze tafels aan te passen naar een duo zit/sta bureau, voorzien van een gestoffeerde tussenwand, hoogte 130 cm vanaf de grond, dikte ca. 5 cm. De randafwerking van de wanden is uitgevoerd in metaal, de wanden zijn gestoffeerd. Graag uw akkoord.	Dat is akkoord.
38	Aanbestedingsdocument 4.3 - 04	Eisen Bureaustoel kantoor U vraagt om een twee zone-zitprofiel. Dit is een zeer ongebruikelijke opstelling, die niet vrij verkrijgbaar is in de markt. Hiermee elimineert u derhalve het overgrote deel van de potentiële aanbieders. Wij verzoeken u om de eisen voor deze stoelen aan te passen naar een sychro-instelling. Graag uw akkoord.	Dat is akkoord.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
39	Aanbestedingsdocument 4.3 - 04	Eisen Bureaustoel kantoor U vraagt om een rugleuning welke vergrendelbaar is in 3 standen. Wij verzoeken u deze eis aan te passen naar 'minimaal 3 standen'. Graag uw akkoord.	Dat is akkoord.
40	Aanbestedingsdocument 4.3 - 04	Bij onderdeel d specificeert u o.a. een hoogte verstelbare rugleuning. Het nadeel van een in hoogte verstelbare rugleuning is dat er een gat ontstaat tussen de onderzijde rugleuning en zitting. Dit is ergonomisch en esthetisch gezien een mindere oplossing. De meest recent ontworpen NPR1813 bureaustoelen hebben daarom tegenwoordig vaak een in hoogte verstelbare lendesteun, waarmee hetzelfde ondersteunende effect wordt bereikt als met een verstelbare rugleuning. Wij gaan ervan uit dat deze uitvoering ook is toegestaan. Wij zien uw bevestiging graag tegemoet.	Dat is akkoord.
41	Aanbestedingsdocument 4.3 - 04	Bij onderdeel d specificeert u een twee zone zitprofiel. Deze optie is zeer specifiek beschreven op een specifiek model bureaustoel. Bent u bereidt het twee zone zitprofiel te laten vervallen zodat meerdere aanbieders een aanbieding kunnen doen met een bureaustoel welke voldoet aan de NPR 1813 richtlijn?	Dat is akkoord.
42	Aanbestedingsdocument 4.3 - 05	Eisen Vergadertafel U verwijst naar eisen 1e en 1f. Onder 4.1 staat dat meubilair dient te voldoen aan de geldende relevante normen zoals de NEN en NPR normen. De NPR 1813:2016 schrijft voor dat een zit/sta bureau verstelbaar dient te zijn van 65 – 130 cm. Graag uw bevestiging dat hieraan dient te worden voldaan.	Dit is akkoord.
43	Aanbestedingsdocument 4.3 - 08	Graag ontvangen wij een opgave van de specificaties voor dit item.	Dit item vervalt. Er is een nieuw prijzenblad bijgevoegd.
44	Aanbestedingsdocument 4.3 - 09 onderdeel C	Afgaand op de afbeelding in de bijlage Look en Feel gaan wij er van uit dat de achterzijde van de bank een gestoffeerd houten plaat betreft. Graag ontvangen wij uw bevestiging.	Dit is correct.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
45	Aanbestedingsdocument 4.4 presentatie ter verificatie	Verwacht u hier daadwerkelijk een presentatie of is het de bedoeling dat antwoord gegeven wordt op de door u gestelde vragen?	Er wordt verwacht dat Inschrijver zijn aanpak, zoals beschreven in de open vragen, toelicht.
46	Aanbestedingsdocument 4.4 presentatie ter verificatie	De presentatie dient te worden verzorgd door degen die de contactpersoon wordt voor het Graafschap College. Wij begrijpen uw behoefte om kennis te maken met een toekomstig contactpersoon. Deze persoon is bij ons niet de gene die de inschrijving op de aanbesteding verzorgt en daarmee misschien niet op alle punten inhoudelijk op de hoogte. Bent u akkoord wanneer 2 personen aanwezig zijn bij deze presentatie?	Dit is akkoord, mits ten minste de contactpersoon voor Opdrachtgever aanwezig is.
47	Aanbestedingsdocument 5.4	Aanbestedingsdocument 5.4 Beoordeling prijs: u geeft een prijs/kwaliteit verhouding van 30/70 toe te passen. Echter door de factor 1,5 in de formule van de prijsberekening wordt de weging op prijs beduidend zwaarder dan 30/70 doet vermoeden, in de praktijk tot wel 50%. Op basis van welke gronden is gekozen om 30/70 te vermelden?	Het accent ligt voor Opdrachtgever op kwaliteit. Echter is het doel van de formule om inschrijvers alsnog te stimuleren met een scherpe prijs in te schrijven, ondanks dat deze minder zwaar meetelt dan kwaliteit.